

**План мероприятий (дорожная карта)
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
 в МКОУ «СОШ п. Армань» в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответств. исполнители
1. Аналитические мероприятия			
1.1	Анализ результатов ГИА – 2019, Всероссийских проверочных работ на заседаниях школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей предметников	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, зав МО
1.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 2020 на заседании Методического совета школы	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
1.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 2020 года, демоверсий КИМ, критериев оценивания на заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей предметников	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР, зав МО
1.4.	Подведение итогов подготовки проведения ГИА-2020	Июнь, 2020 г.	Директор
1.5.	Проведение анализа по итогам ГИА-2020	Сентябрь 2020	Директор
2. Меры по повышению качества преподавания			
2.1.	Проведение педсоветов, участие в районных семинарах по вопросам обучения и воспитания, нацеленных на развитие профессиональных компетенций учителей	В течение 2019-2020 у.г.	Директор, зам. директора по УВР, зав МО
2.2.	Участие учителей в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА	По плану МОГАУ «ИРО и ПКПК»	Зам. директора по УВР
2.3.	Участие школьников в ВПР	Согласно графику	Директор, зам. директора по УВР, зав МО
3. Организационные мероприятия			
3.1	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2020	Сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
3.2.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-2020	До 20.11.19	Зам. директора по УВР
3.3	Формирование сведений в РИС ГИА	В соответствии с графиком	Тех. специалист
3.4.	Создание нормативной базы ГИА-2020	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
3.5.	Участие в апробации печати КИМ в сети Интернет	Согласно графику	Тех. специалист
3.6.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 кл.	Декабрь 2019г.	Зам. директора по УВР
3.7.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 кл	Февраль 2020 г	
3.8.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июнь	Тех. специалист
3.9.	Формирование списка общественных наблюдателей	Весь период	Зам. директора по УВР
310	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях	Весь период	
311	ВШК	Весь период	
312	Проведение ГИА-2020	Май-июнь 2020	Руководитель ППЭ
4. Информационное сопровождение			
4.1	Предоставление информации для выпускников, родителей на сайте школы, информационных стендах	Весь период	Директор, зам. директора по УВР
4.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	Весь период	